Universidad Autónoma de Sinaloa

Facultad de Contaduría y Administración

Sistema de Universidad Abierta y a Distancia

GUÍA PARA ESTUDIANTES

Acceso y Navegación de la Plataforma Institucional Moodle para los Programas Educativos de Modalidad Semiescolarizada

INTRODUCCIÓN

El presente documento constituye el recurso de inducción al uso de la Plataforma Educativa SUAD de la Facultad de Contaduría y Administración, a través del Sistema de Universidad Abierta y a Distancia (SUAD) de la Universidad Autónoma de Sinaloa. Este manual constituye un instrumento guía diseñado para orientar al alumnado en la gestión, uso e interacción dentro de la modalidad semiescolarizada. La Plataforma Educativa SUAD funciona como el aula principal, espacio en el cual convergen los materiales de estudio, la interacción con la planta docente y el envío de las evidencias de aprendizaje. El desempeño en esta modalidad requiere de autogestión, disciplina y un dominio técnico de las herramientas digitales institucionales. Se recomienda realizar un análisis detallado de este recurso para asegurar que la trayectoria académica se desarrolle de manera fluida y acorde a los estándares institucionales.

DATOS GENERALES DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA

PARÁMETRO	ESPECIFICACIÓN INSTITUCIONAL
Nombre de la Plataforma	Plataforma Educativa SUAD
Dirección Web	https://aula1.uas.edu.mx/centro/suad/
Modalidad Educativa	Semiescolarizada

PROTOCOLOS DE ACCESO A LA PLATAFORMA INSTITUCIONAL

El portal web de la Plataforma Educativa SUAD está estructurado para garantizar la seguridad, accesibilidad y autenticación unificada del personal docente y el alumnado.

Para el ingreso al entorno de aprendizaje, es indispensable contar con una conexión estable a internet y proceder conforme a las siguientes instrucciones:

Dirección Web Institucional

La Plataforma Educativa SUAD se encuentra alojada en la siguiente dirección electrónica:

- **URL:** https://aula1.uas.edu.mx/centro/suad/

Mecanismo de Autenticación:

El acceso a la Plataforma requiere credenciales únicas otorgadas por el Departamento de Control Escolar de la Unidad Académica, los cuales se describen a continuación:

Estudiantes: Matrícula institucional como usuario y clave asignada.

Docentes: Número de empleado como usuario y clave asignada.

Pantalla de Inicio: A continuación se presenta la identidad gráfica institucional y acceso directo al formulario de inicio de sesión.

MANUAL DE USO DE PLATAFORMA EDUCATIVA SUAD



Privacidad: La contraseña es de carácter personal e intransferible. La responsabilidad de toda actividad registrada bajo el usuario recae exclusivamente en el titular de la cuenta.

Cierre de Sesión: Resulta imperativo finalizar la sesión al concluir las actividades, especialmente en equipos de cómputo de acceso público o compartido.

PERFILES DE USUARIO Y ROLES EN PLATAFORMA

La Plataforma Educativa SUAD aplica un control de acceso basado en roles para preservar la integridad académica y la privacidad de los datos personales. La gestión de roles es realizada por el Administrador de Plataforma y otorga privilegios segmentados por Estudiante, Profesor y Supervisor.

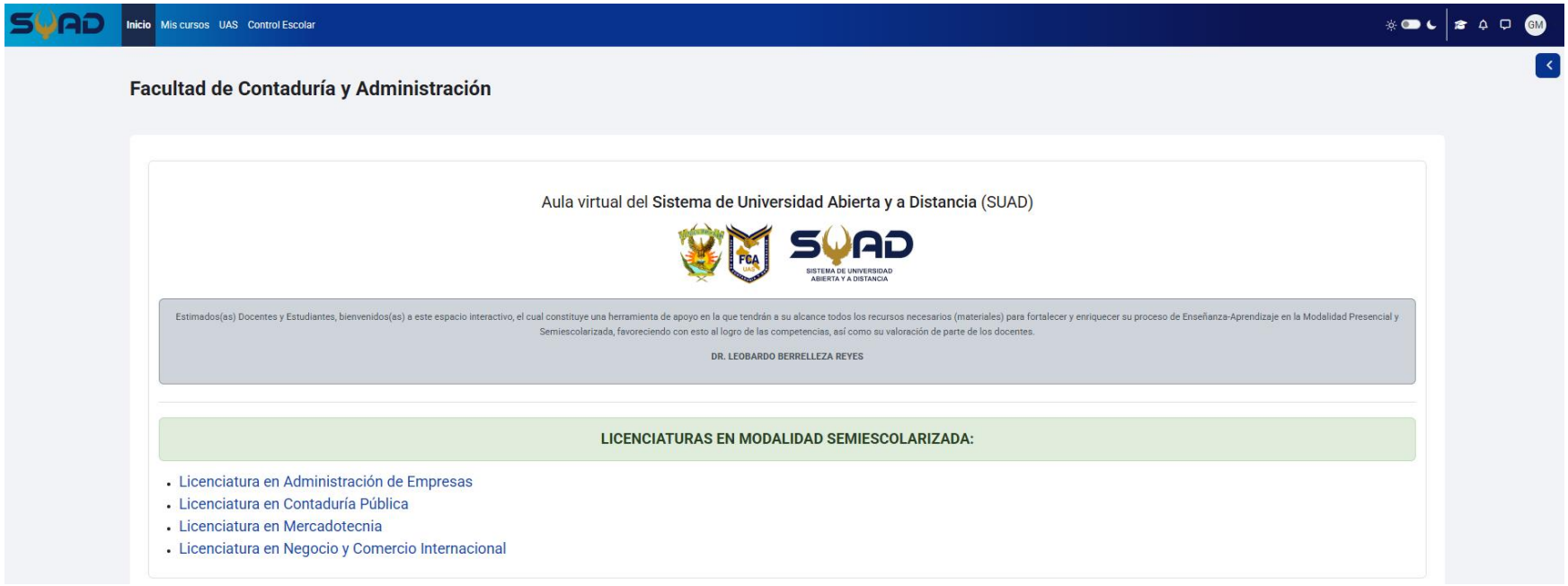
> **Estudiante:** Posee un rol activo que permite la consulta de contenidos, descarga de materiales, participación en foros, envío de tareas y realización de exámenes. No cuenta con facultades para modificar la estructura del curso ni los registros de calificaciones de terceros.

Profesor: Actúa como facilitador del aprendizaje. Su función consiste en la orientación, resolución de dudas de contenido, moderación de espacios de discusión y evaluación de actividades bajo criterios pedagógicos preestablecidos.

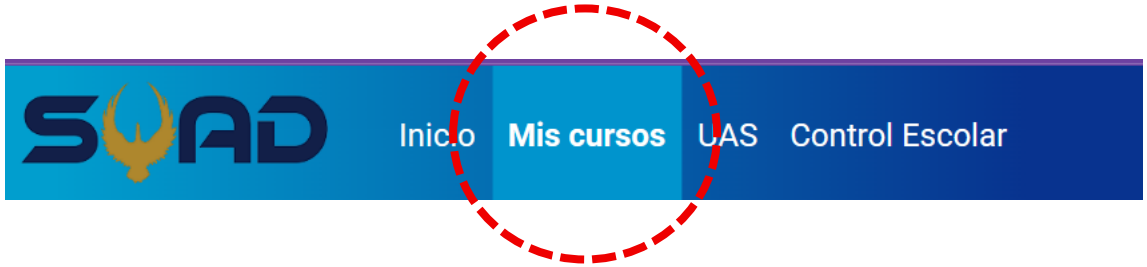
Ambos roles se rigen por las políticas de privacidad de la Universidad. Los datos personales y registros académicos son confidenciales y únicamente accesibles por el titular y el personal docente autorizado.

NAVEGACIÓN EN EL TABLERO PRINCIPAL

Tras el ingreso al sitio web de la Plataforma Educativa SUAD, se despliega la pantalla principal de “Inicio”, la cual funciona como el centro de gestión de la actividad académica en línea.

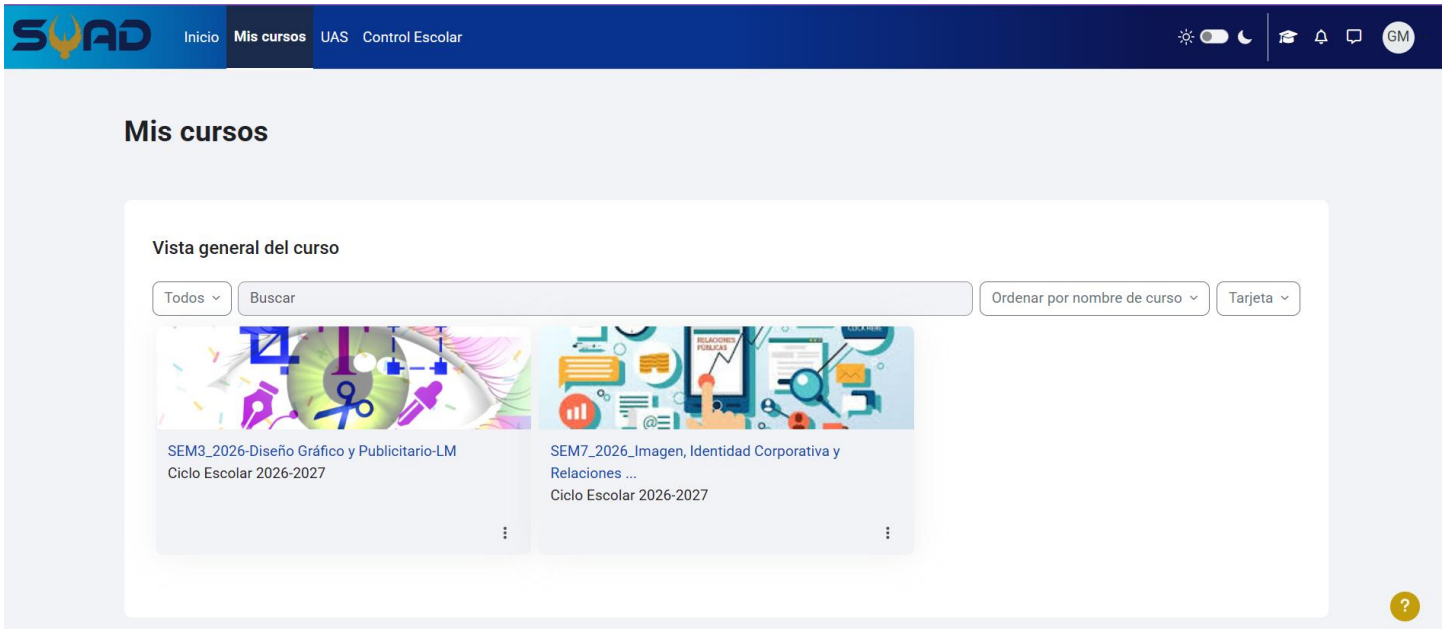


En el banner, además del “Inicio” se localiza la vista general de curso, donde se listan las asignaturas con matriculación vigente. El sistema permite filtrar dicha visualización en la categoría de "Mis cursos".



ESTRUCTURA DE UN CURSO VIRTUAL

En el apartado “Mis cursos” podrá visualizar el nombre de las asignaturas a las que tiene acceso.



De manera general, los cursos presentan la siguiente estructura organizativa:

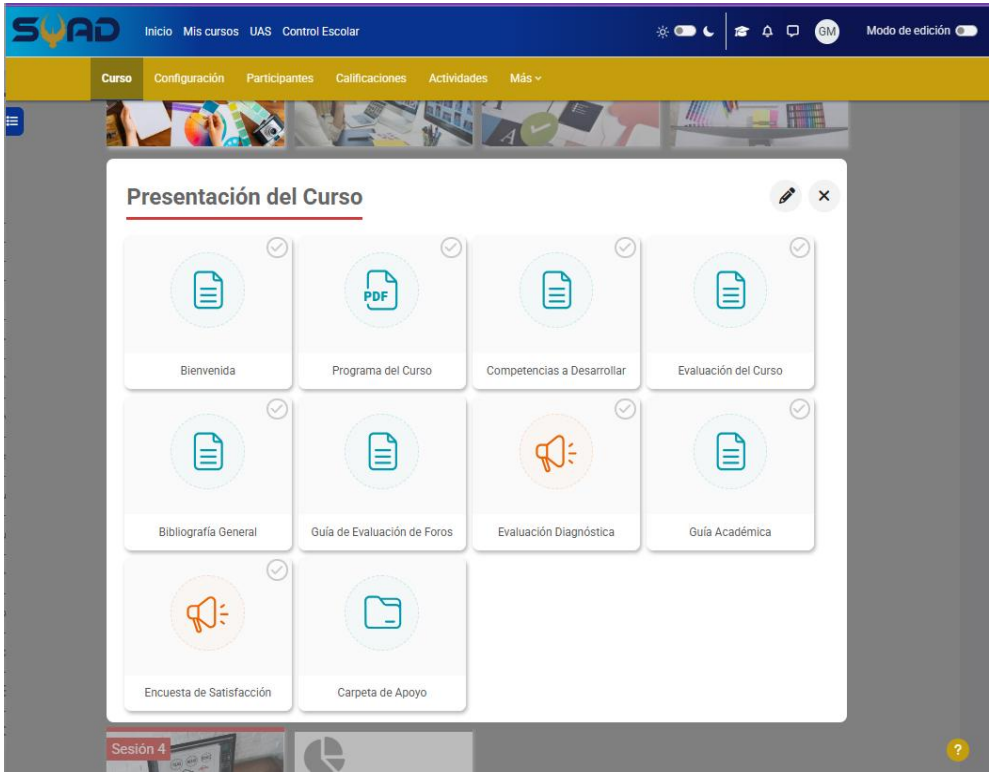


Bloque "Presentación del curso": Contiene el programa de la materia, la metodología de evaluación y el foro de avisos del docente.

Módulos por "Semana/sesión": Secciones numeradas que dividen el contenido de la asignatura.

PRESENTACIÓN DEL CURSO

En este apartado podrán visualizar las siguientes secciones, que se describen a continuación:

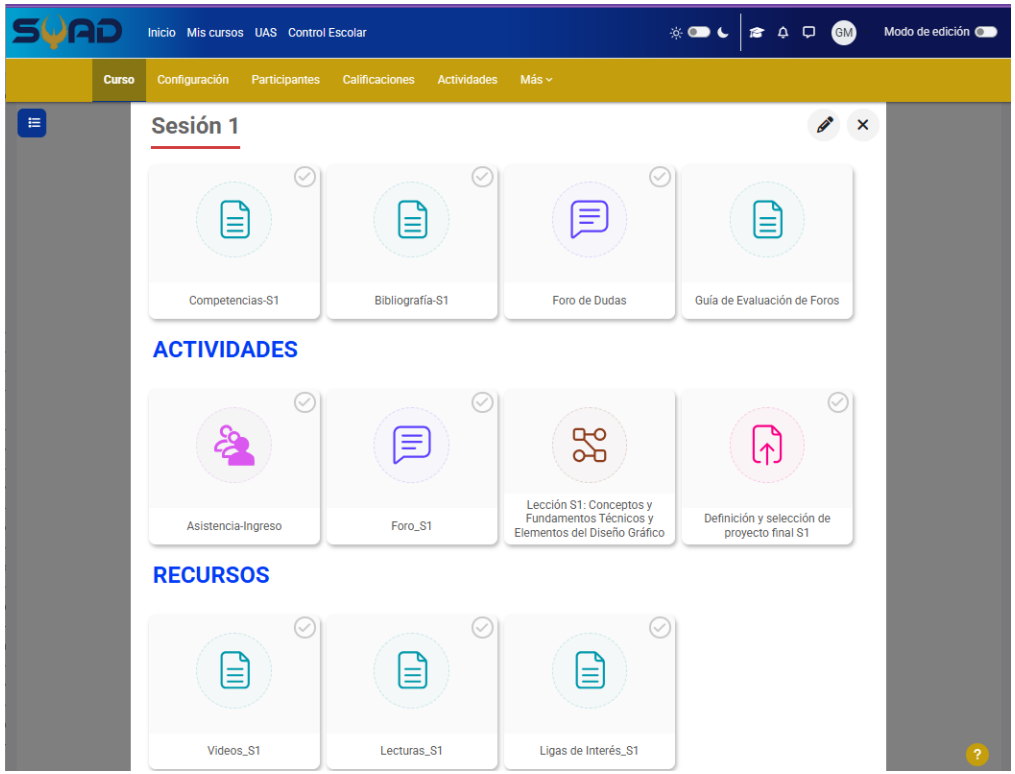


- **Mensaje de Bienvenida:** Introducción institucional.
- **Programa Educativo:** Documento que desglosa los contenidos de la materia.
- **Competencias a Desarrollar:** Declaración explícita de los saberes teóricos, prácticos y actitudinales que el estudiantado debe adquirir.
- **Criterios de Evaluación:** Desglose de las ponderaciones cuantitativas, porcentajes asignados para la acreditación de la asignatura.
- **Bibliografía General:** Catálogo de referencias que sustentan el marco teórico del curso.
- **Guía de Evaluación de Foros:** Rúbrica que establece el protocolo de interacción.

- **Evaluación Diagnóstica:** Cuestionario sin ponderación orientada a explorar el nivel de conocimientos previos del alumnado.
- **Guía Académica:** Documento organizativo detallando el cronograma de entregas y la metodología de trabajo.
- **Encuesta de Satisfacción:** Instrumento de evaluación al término del ciclo para medir el desempeño docente.
- **Carpeta de Apoyos:** Repositorio digital que concentra recursos complementarios para la asignatura.

MODULOS

Cada módulo está distribuido por “Sesión o Semana”, los cuales contienen los siguientes elementos que se describen a continuación:



Primer Sección:

- **Competencias S1:** Declaración de los saberes teórico-prácticos y actitudinales a desarrollar durante la sesión.
- **Bibliografía S1:** Catálogo de fuentes documentales, libros y lecturas que sustentan el marco teórico del módulo.
- **Foro de Dudas:** Espacio de comunicación asíncrona para plantear inquietudes académicas directas al docente.
- **Guía de Evaluación de Foros:** Criterios técnicos y ponderaciones estipuladas para calificar las participaciones en debates.

Sección ACTIVIDADES:

- **Asistencia-Ingreso:** Módulo para el registro y control de la puntualidad o acceso del alumnado a la sesión.
- **Foro_S1:** Espacio de discusión e interacción académica grupal sobre los contenidos de la unidad.
- **Lecciones (Tareas, proyectos y/o actividades):** Estas varían según la materia y corresponde a los trabajos que el alumno tendrá que realizar en cada sesión/semana de la asignatura.

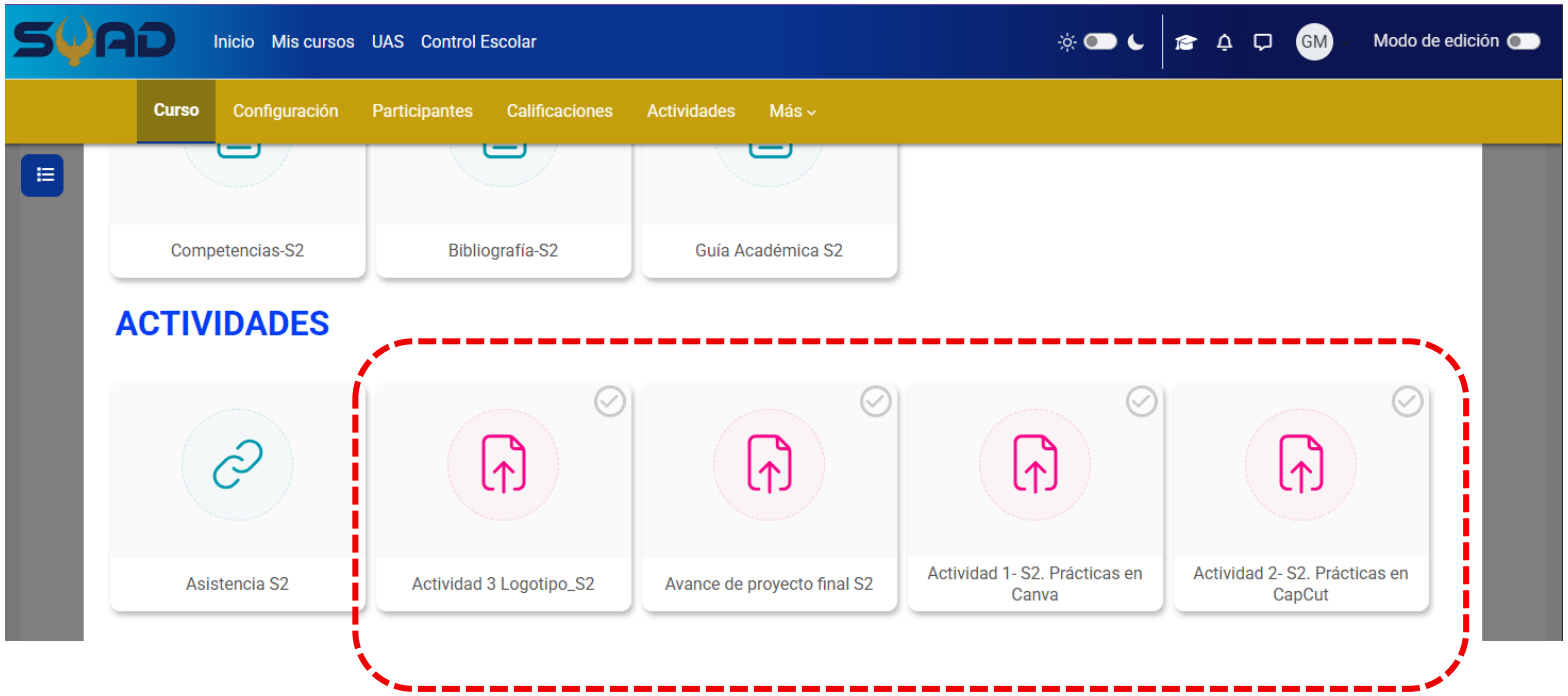
Sección RECURSOS:

Estos varían según cada materia y pueden contener:

- **Videos:** Repositorio de materiales audiovisuales explicativos y complementarios de la clase.
- **Lecturas:** Compendio de textos en PDF o artículos digitales requeridos para el estudio individual.
- **Ligas de Interés:** Selección de enlaces web externos y sitios de referencia para profundizar en el tema.

ENTREGA DE TAREAS

La entrega correcta de actividades (tareas y proyectos) es fundamental para el proceso de calificación. En la sección ACTIVIDADES de cada sesión o semana se encuentra el apartado que describe a detalle cada actividad o proyecto asignado.

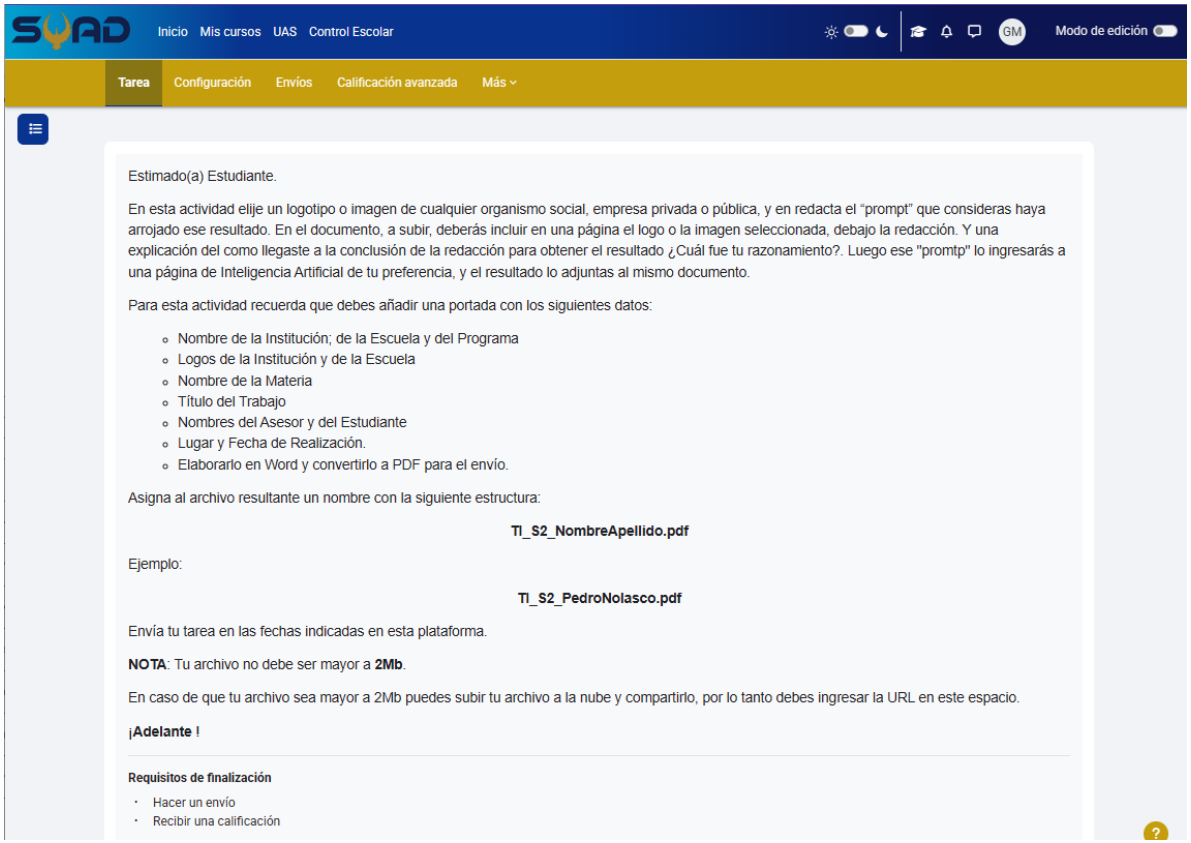


MANUAL DE USO DE PLATAFORMA EDUCATIVA SUAD

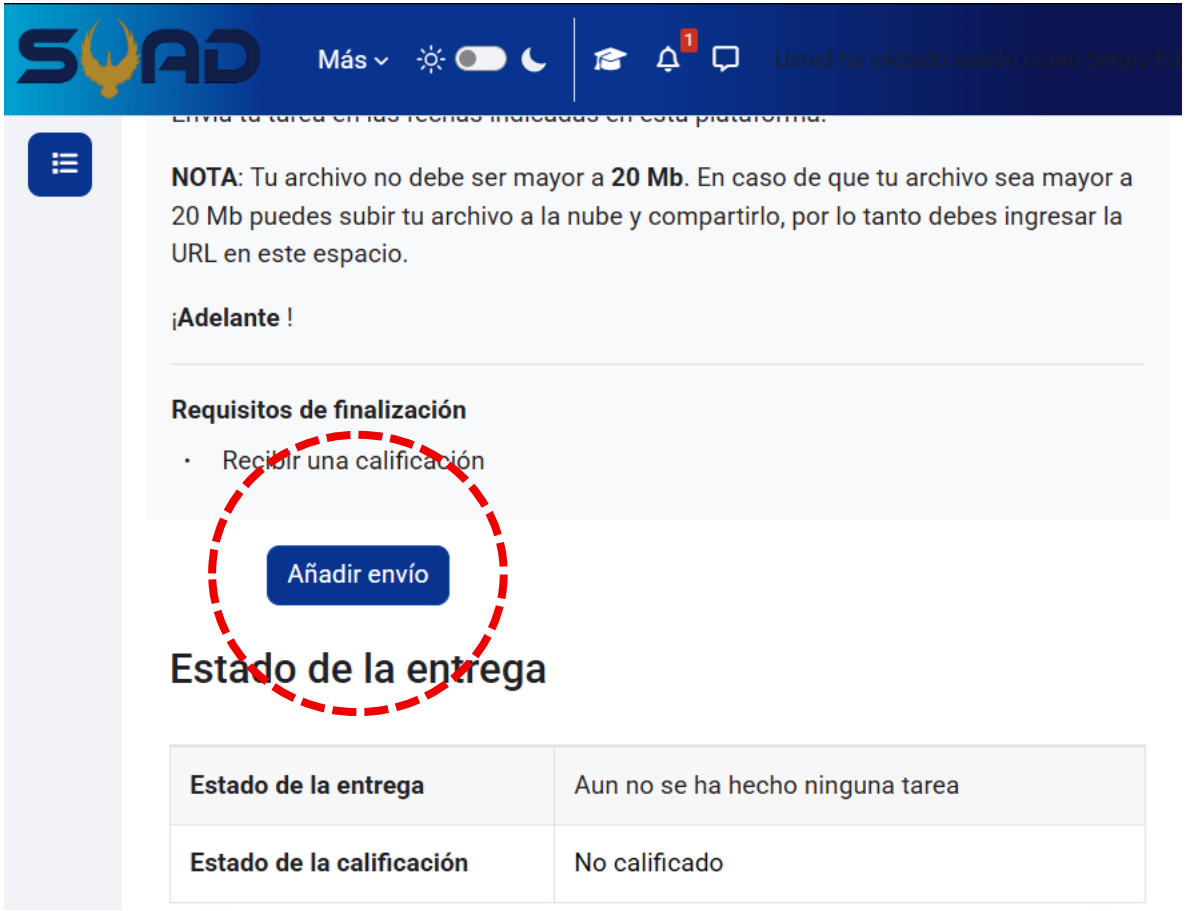
Procedimiento para el envío de ACTIVIDADES

Los pasos para adjuntar sus tarea o proyectos se describen continuación:

1. Haz clic en el icono de la tarea o proyecto asignado.
2. Lee detenidamente los criterios de evaluación que aparecen antes del botón de envío. Cada apartado de actividades describe detalladamente las instrucciones para realizar dicha tarea o proyecto.



3. Seleccionar la opción **Añadir envío**.



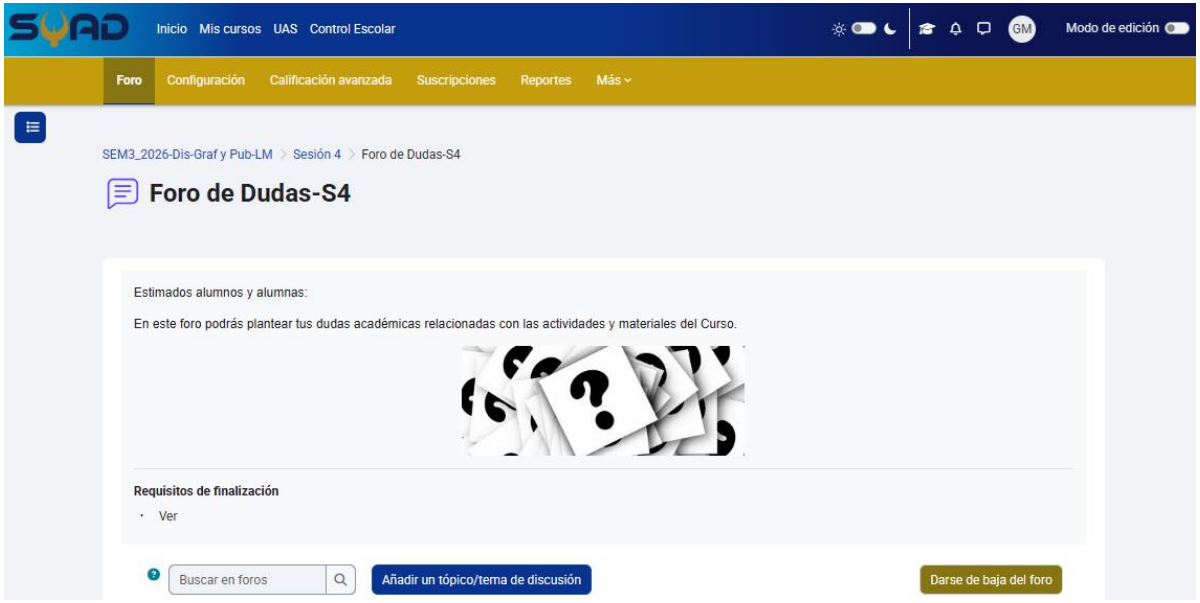
4. Cargar el archivo (se recomienda el formato PDF para garantizar la integridad y compatibilidad) mediante el cuadro de carga o el explorador de archivos.
5. Presiona el botón **Guardar cambios**.



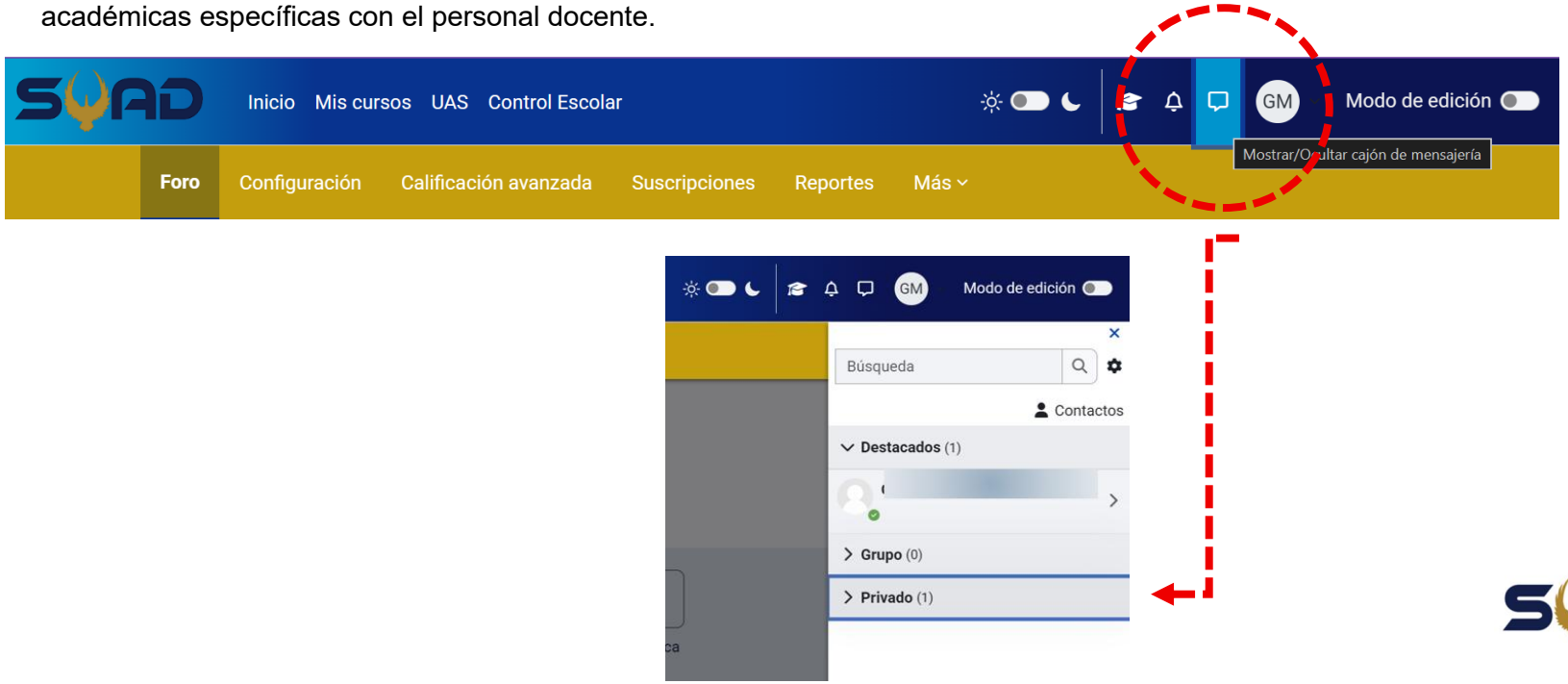
6. **Verificación Final:** Es necesario confirmar que el estado de la entrega indique "Enviado para calificar".

PARTICIPACIÓN Y MENSAJERÍA

Foros: La participación se realiza mediante la opción "Añadir un nuevo tema de debate" o "Responder" a hilos preexistentes. Se debe observar estrictamente el protocolo de etiqueta digital y respeto académico.



- **Mensajería Privada:** Se dispone de una interfaz de mensajería directa en la barra superior para la comunicación de dudas académicas específicas con el personal docente.



SEGUIMIENTO DE TU APRENDIZAJE Y CALIFICACIONES

La transparencia evaluativa constituye un pilar del SUAD, permitiendo el monitoreo constante del progreso académico.

Consulta del Reporte de Calificaciones

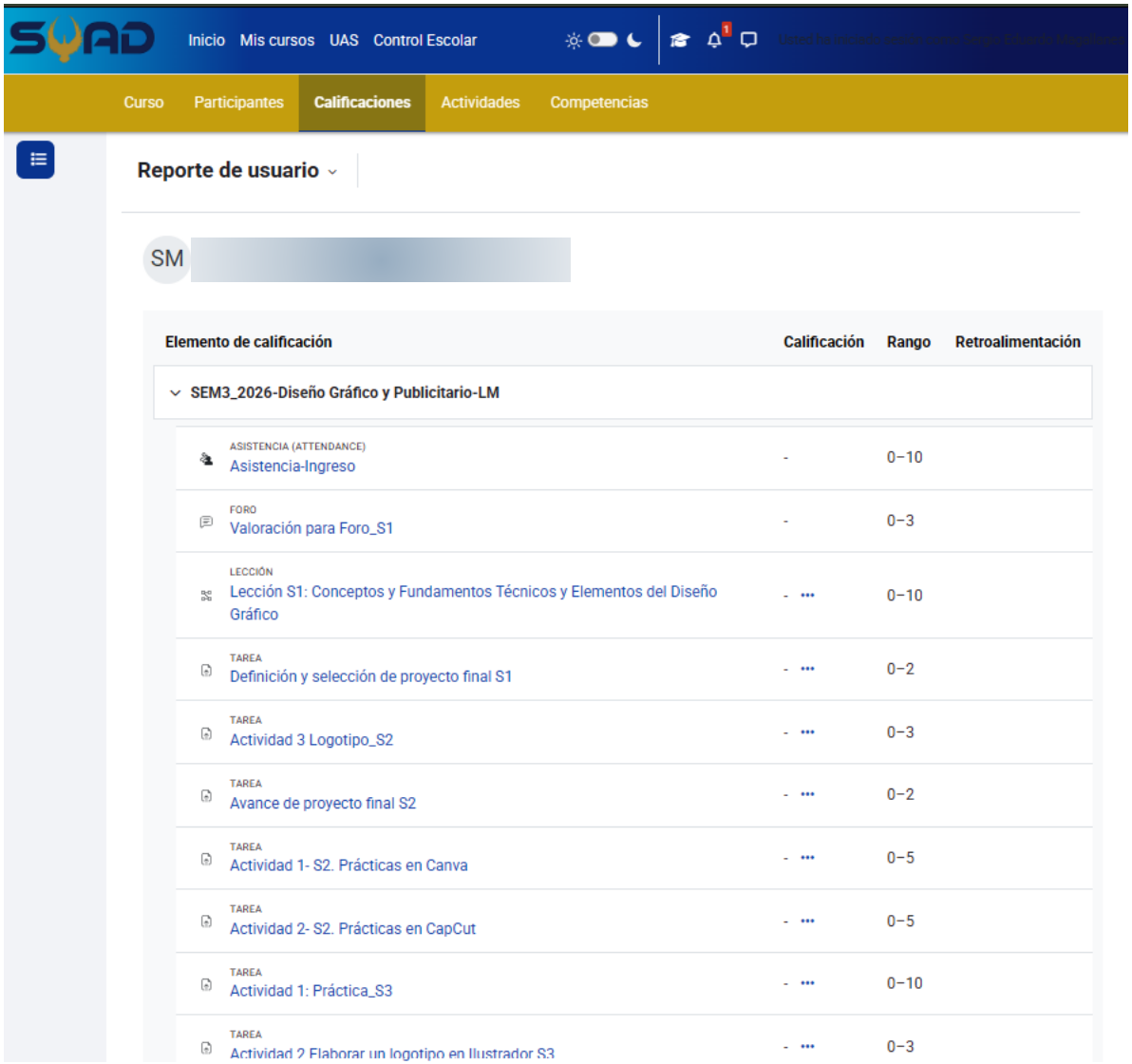
A través del panel de navegación se accede a la sección de **Calificaciones**.



El "**Reporte de usuario**" despliega la siguiente información:

- Nombre de la actividad.
- Calificación obtenida.
- Rango de calificación (ej. 0-100).
- **Retroalimentación:** Observaciones emitidas por el asesor respecto al desempeño académico y áreas de mejora. El análisis de estos comentarios es fundamental para el proceso formativo.

MANUAL DE USO DE PLATAFORMA EDUCATIVA SUAD



Directorio de Soporte Técnico

Ante la ocurrencia de incidencias técnicas o errores de visualización, se debe establecer contacto con las instancias correspondientes de la Facultad de Contaduría y Administración, del Sistema de Universidad Abierto y a Distancia.

Departamento SUAD	Función
Control Escolar SUAD	Gestión de matrícula y restablecimiento de credenciales de acceso.
Administración de Plataforma SUAD	Incidencias técnicas en la plataforma.
Coordinación Académica SUAD	Dudas sobre procesos académicos.